

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 18 августа 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Кошки-
Новотимбаевская ООШ имени
И.Я.Яковлева»
(Л.Е.Сачкова)
Приказ № 30 от 18 августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОВЕДЕНИЯ
И ФОРМАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ПОРЯДКЕ
ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОТМЕТОК

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

«КОШКИ-НОВОТИМБАЕВСКАЯ ООШ ИМЕНИ И.Я.ЯКОВЛЕВА»
ТЕТЮШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

**Положение
о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и
формах промежуточной аттестации учащихся, порядке
выставления годовых отметок**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева» (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального и основного образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 № 413, от 05.03.2004 № 1089 соответственно), Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом школы

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении оценок используется:

1.4.1. следующая система оценок:

«отлично» - 5,

«хорошо» -4,

«удовлетворительно» - 3,

«неудовлетворительно» - 2;

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 1-9 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- ☐ устный опрос, письменный опрос;
- ☐ проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- ☐ тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- ☐ срез знаний, словарный диктант;
- ☐ самостоятельная работа, контрольная работа;
- ☐ лабораторная работа, практическая работа;
- ☐ диктант, изложение, сочинение;
- ☐ выполнение (и защита) проекта, реферата;
- ☐ выполнение работы над ошибками;
- ☐ собеседование;
- ☐ диагностика (стартовая, итоговая);
- ☐ другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1 классах.
- Федерального государственного образовательного стандарта

основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок.

Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом. (Приложение 7)

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть

2.7.1 Выставление оценок за четверть представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть выставляются за 3 дня до окончания учебного периода.

2.7.2 До начала выставления оценок за четверть учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Оценки учащихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.7.5. Отметки за четверть «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.7.6. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному школой графику. Для указанных учащихся Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.7.7. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Формами проведения промежуточной аттестации являются (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»):

- ☐ выставление годовой оценки;
- ☐ диктант;
- ☐ диктант с анализом текста;
- ☐ диктант с грамматическим заданием;
- ☐ контрольная работа;

- ☐ изложение;
- ☐ сочинение;
- ☐ тестирование;
- ☐ защита реферата;
- ☐ сдача нормативов по физической культуре;
- ☐ защита проекта;
- ☐ зачет;
- ☐ устный опрос;
- ☐ эссе;
- ☐ творческая работа;
- ☐ комбинированная работа;
- ☐ диагностическая работа;
- ☐ практическая работа;
- ☐ другие формы.

3.4. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом школы, и принимаются педагогическим советом школы на первом заседании текущего учебного года (август).

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

3.6. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью учащегося;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- по каждому классу и предмету по решению педсовета.

3.7. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издаётся приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Промежуточная аттестация проводится в 1-9 классах и обязательна для всех учащихся.

3.8.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации

оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.8.2. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.8.3. Для учащихся, имеющих академическую задолженность и переведённых в следующий класс условно, форма повторной промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине определяется согласно учебного плана и по формам прошлого учебного года.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.10. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС), рассматриваются на школьных методических объединениях, согласовываются с заместителем директора по УР и утверждаются приказом директора школы.

Порядок утверждения материалов промежуточной аттестации:

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель ШМО	Заместитель директора по УВР	Директор школы
_____	_____	_____
Протокол № от	«___»_____2018г	Приказ №_____ от
		«___»_____2018 г.

3.11. Промежуточная аттестация проводится учителем в соответствии графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более двух контрольных работ. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.12. Оформление титульного листа промежуточной аттестации

Листочки в линейку. От школьного штампа отступить вниз 2 полные строки. Примерно с середины штампа написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка.

На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации. Номер варианта пишется на первой строке следующей страницы.

Листочки в клетку. От школьного штампа отступить вниз 5 клеток, слева -

8 клеток. Написать адрес работы таким образом, чтобы адрес располагался по центру листочка. Номер варианта пишется на первой строке следующей страницы.

На штампе пишется дата выполнения промежуточной аттестации.

**Итоговая контрольная работа
по русскому языку
ученика 7 класса
МБОУ «Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева»
Иванова Ивана (ФИ ученика в родительном падеже)**

При проверке работы учитель пишет ФИО учителя и ассистента на нижних строках после отметки, работа подтверждается подписями.

3.13. Работы промежуточной аттестации проверяются учителем в присутствии ассистента, оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

3.14. Результаты промежуточной аттестации в виде аналитической справки (Приложение 2) учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

3.15. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации (Приложение 3) хранятся в течение одного года.

3.16. Результаты промежуточной аттестации анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.17. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за неделю до окончания учебного года.

3.18. По курсу ОРКСЭ и ОДНКР устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.19. При проведении промежуточной аттестации в форме определенной учебным планом школы и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.20. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (Приложение 3), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.21. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после

выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.22. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х к государственной итоговой аттестации.

3.23. По окончании учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8 классов», «О допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается посписочный состав учащихся (в именительном падеже).

3.24. В случае, если ученик на промежуточной аттестации получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс. Информирование родителей (законных представителей) происходит посредством направления уведомления (Приложение 4)

3.25. Решение об условном переводе учащихся 2-8 классов или о повторном обучении учащихся 4,9-х классов принимается педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.26. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. Информирование родителей (законных представителей) о ликвидации академической задолженности происходит посредством направления уведомления (Приложение 5). В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.27. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: зам.директора – председатель комиссии, члены комиссии – учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.28. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.30. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.31. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.32. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.33. Ученик при поступлении в школу из учреждений среднего профессионального образования должен представить академическую справку о прохождении программы по предметам. В случае невыполнения программы по предметам или отсутствия предмета согласно учебному плану школы, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

4. Итоговая оценка выпускника освоившего уровень начального общего образования

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, двух итоговых работ (по русскому языку, математике).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам

формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

1	Выпускник овладел опорной системой Знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно - практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня
2	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
3	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ

		свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.
--	--	--

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника (приложение 7)

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметов, то он остается на повторный год обучения.

5. Особенности промежуточной аттестации обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Сроки промежуточной аттестации - один раз в конце текущего учебного года в период с 1 по 31 мая.

5.5. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- ☐ диктант;
- ☐ диктант с анализом текста;
- ☐ диктант с грамматическим заданием;
- ☐ контрольная работа;
- ☐ изложение;
- ☐ сочинение;
- ☐ собеседование;
- ☐ тестирование;

- ☐ защита реферата;
- ☐ сдача нормативов по физической культуре;
- ☐ защита проекта;
- ☐ зачет;
- ☐ устный опрос;
- ☐ эссе;
- ☐ творческая работа;
- ☐ комбинированная работа;
- ☐ диагностическая работа;
- ☐ практическая работа;
- ☐ другие формы.

5.6. Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8 классов осуществляется до 25 апреля текущего года

- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.7. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.8. Школа зачисляет приказом директора обучающегося на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОЦЕНОК

6.1. Отметка по предмету во 2-9 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию, определяется как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

Приложение 1.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
Руководитель ШМО	Заместитель директора по УВР	Директор школы
_____	_____	_____
Протокол № от	«___»_____2018г	Приказ №_____ от
		«___»_____2018 г.

Материалы для
промежуточной аттестации по физике
для 7 класса

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол №_____от
«___»_____2018 г

Аналитическая справка

**Аналитическая справка
по итогам контрольной работы
за 2017-2018 учебный год
по географии в 6 классе**

Название работы: итоговая контрольная работа

Цель контроля:

Автор, название учебника:

Дата	
Класс	
Количество учеников по списку	
Выполняли работу	
Отсутствовали	
«5»	
«4»	
«3»	
«2»	
% успеваемости	
% качества	
Средняя отметка и (или) балл	
Не справились с работой (Ф.И.)	
Грамматическое задание (Диктант)	
«5»	
«4»	
«3»	
«2»	
% успеваемости	
% качества	
Не справились с работой (Ф.И.)	
Задания с повышенной сложностью	Кол-во чел. (%)
справились	
Анализ наиболее типичных ошибок	Кол-во чел. (%)
Тема	

Общие выводы по результатам работы *(в сравнении с результатами предыдущих работ (годовых, четвертных или текущих отметок))*.

Планируемая работа по устранению выявленных недостатков *(сроки, формы)*.

Дата составления справки: *(в течение трех дней после проведения контрольной)*

Учитель:

Ассистент:

Приложение 3.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 “Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева”
 Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ
 промежуточной аттестации

по _____ в _____
 предмет _____ класс _____

ФИО учителя _____

ФИО ассистентов _____

На промежуточную аттестацию явились _____ чел., не явились _____ чел.
 Ф.И.О. не явившихся (причина) _____

№	ФИО обучающегося	Вариант	Оценка		
			Средняя отметка за 1,2,3,4 четверти 20__-20__ уч.года	Промежуточная аттестация	Отметка за год
1	Сидоров Иван Иванович	1	4(хорошо)	5(отлично)	5(отлично) По правилам математ. округления и в пользу ученика

Дата проведения: _____

Учитель: _____

Ассистент: _____

Приложение 3
(для 2-9 классов)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева»
Тетюшского муниципального района РТ

Протокол
промежуточной аттестации в форме годовой оценки
по _____ учащихся _____ класса

Ф.И.О учителя _____

Всего в классе ____ человек.

Дата: _____

п/п	ФИО учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Учитель _____ / _____

Директор _____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева» ТМР РТ уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. , так как имеет Неудовлетворительные результаты по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8). Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58, п.10).

Директор школы _____

М.П. _____

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

Ознакомлены _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

(дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Кошки-Новотимбаевская ООШ имени И.Я.Яковлева» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику класса, имеющему академическую задолженность за 20__/20__ учебный год (__ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по _____

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма проведения	Дата проведения	Примечание
1				

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы _____/_____

М.П.

Классный руководитель _____/_____

Ознакомлены _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: _____
(да, нет) (подпись)

Характеристика
учени__ 4 « » класса МБОУ «Кошки-Новотимбаевская ООШ имени
И.Я.Яковлева» ТМР РТ

Дата рождения: _____ **Обучалась в данном коллективе с _____ класса.**

Межличностные отношения

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: _____

Стиль отношений со сверстниками: _____

Пользуется авторитетом в коллективе: _____

Как участвует в школьных мероприятиях: _____

Выполняет общественные поручения: _____

Участвует в общественно-полезном труде: _____

Предпочитает труд: _____

Отношение к себе: _____

Культура поведения: _____

Учебная деятельность

Отношение к учёбе: _____

Качество выполнения работы: _____

Уровень развития внимания: _____

Запоминание учебного материала: _____

Вызывает повышенный интерес: _____

Испытывает существенные трудности: _____

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: _____

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: _____

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: переживание, подъём активности

Уровень самооценки: _____

Краткая характеристика сформированности УУД

УУД		УРОВЕНЬ
Описание универсальных учебных действий		
Регулятивные УУД	Самостоятельно формулировать задание: определять его цель, планировать свои действия для реализации задач, прогнозировать результаты, осмысленно выбирать способы и приёмы действий, корректировать работу по ходу выполнения.	
	Выбирать для выполнения определённой задачи различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы.	
	Осуществлять итоговый и пошаговый контроль результатов.	
	Планировать собственную внеучебную деятельность (в рамках проектной деятельности) с опорой на учебники и рабочие тетради.	
	Регулировать своё поведение в соответствии с	

	познанными моральными нормами и этическими требованиями.	
Познавательные УУД	Ориентироваться в учебниках: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела; определять круг своего незнания, осуществлять выбор заданий, основываясь на своё целеполагание.	
	Самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала	
	Сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет).	
	Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты; устанавливать закономерности и использовать их при выполнении заданий, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, проводить аналогии, использовать обобщенные способы и осваивать новые приёмы.	
	Самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, таблиц, гистограмм, сообщений.	
	Составлять сложный план текста.	
	Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном ,развёрнутом виде, в виде презентаций.	
Коммуникативные УУД	Владеет диалоговой формой речи.	
	Оформляет свои мысли в устной и письменной речи с учётом своих учебных и жизненных ситуаций.	
	Отстаивает свою точку зрения, имеет собственное мнение и позицию.	
	Критично относится к своему мнению, учитывает разные мнения и стремится к координации различных позиций в паре.	
	Участвует в работе группы, выполняет свою часть обязанностей, учитывая общий план действий и конечную цель.	
	Осуществляет самоконтроль, взаимоконтроль и взаимопомощь.	
Общий уровень УУД		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у ____.

Выпускни ____ овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для

продолжения образования на следующей ступеней, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Дата: 30 мая 20__ года

Классный руководитель _____/ФИО/

ЛИСТОК ДОСТИЖЕНИЙ

ученика (цы) _____ класса МБОУ « _____ »
на _____ учебный год

(фио) _____

Учебные предметы	Период обучения		
	Начало учебного года	1 полугодие	2 полугодие
Чтение: осознанность правильность выразительность темп чтения			
Русский язык: каллиграфия орфография развитие устной речи			
Математика: устный счет письменные вычислительные навыки решение задач логические задачи геометрический материал			
Окружающий мир: умение наблюдать умение устанавливать причинно-следственные связи умение применять полученные знания на практике			
Учебно-организационные умения: умение определять цель деятельности умение планировать предстоящую деятельность умение осуществлять запланированные действия умение контролировать ход и результаты деятельности умение оценивать ход и результаты деятельности			
Сформированность познавательной активности и ценностных отношений: активность познания отношение к учению отношение к труду отношение к людям			

Уровни: высокий – красный цвет; средний – зеленый цвет; низкий – синий цвет.

Подпись учителя _____ / _____ /

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

ученика (цы) _____ класса МБОУ « _____ »

(фио)

№	КРИТЕРИИ	1 – й класс		2 –й класс	3 – й класс	4 – й класс
		полуго- дие	конец года			
1	Отношение к учебе в целом: положительное					
	безразличное					
	негативное					
2	Участие в работе класса на уроках: постоянное					
	инициативное					
	регулярное					
	частое					
	редкое					
3	Уровень познавательного интереса: интерес проявляется часто					
	редко					
	почти никогда					
4	Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности: всегда самостоятелен					
	нуждается в помощи и сопровождении					
	самостоятельность проявляется редко					
	уклоняется от ответственности					
5	Внимание: отличное					
	среднее					

	легко отвлекается					
6	Память: отличная					
	средняя					
	долговременная					
	кратковременная					
7	Глубина усвоения материала: воспроизводит с элементами собственного творчества					
	воспроизводит знания полностью					
	воспроизводит знания неполностью					
8	Организация учебной деятельности: готов к уроку самостоятельно					
	готов к уроку с напоминанием					
	не готов к уроку					
9	Оформление работ: по всем требованиям					
	частично нарушены требования					
	без выполнения требований					
	красиво					
	аккуратно					
	грязно					
10	Темп работы: опережает темп работы класса с высоким качеством работы					
	опережает темп работы класса с недостаточным качеством работы					
	соответствует темпу урока					
	отстает от темпа урока					
11	Понимание смысла учебной деятельности: сам формулирует цель учебной работы					

	формулирует цель с помощью учителя					
	не умеет формулировать цель учебной работы					
12	Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке: всегда					
	иногда					
	никогда					
13	Взаимоотношения и взаимодействие с товарищами: положительное					
	безразличное					
	негативное					
14	Соблюдение норм и правил поведения учащихся: отличное					
	хорошее					
	удовлетворительное					
	плохое					
15	Учебные навыки освоены: отлично					
	хорошо					
	удовлетворительно					
	плохо					
Подпись педагога						